



# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Pattimura No. 20 Kebayoran Baru – Jakarta Selatan, Telepon 021 – 7247524 – fax. 021 – 7260856

No. : PR 0501 - R/01

Jakarta, 02 Januari 2012

Lampiran :

Kepada Yth.,

1. Direktur Bina Program dan Kemitraan, Ditjen Penataan Ruang
2. Direktur Bina Program, Ditjen Sumber Daya Air
3. Direktur Bina Program, Ditjen Bina Marga
4. Direktur Bina Program, Ditjen Cipta Karya

di

Jakarta

Perihal: **Format Hasil Desk Rapat Kerja Tahun 2012**

Sehubungan dengan rencana Rapat Kerja (Raker) Kementerian Pekerjaan Umum TA 2012 yang akan diselenggarakan di Jakarta pada 6-7 Januari 2012 dan di Denpasar pada 10-11 Januari 2012, serta menindaklanjuti surat Tim Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan APBN 2012 nomor: TEP/S-1.2.3/12/2011 tanggal 23 Desember 2011 dan TEP/S-4.5/12/2011 tanggal 27 Desember 2011, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sesuai arahan Bapak Sekretaris Jenderal, terkait dengan rencana penyerapan anggaran TA 2012 (jumlah paket Kontraktual, Swakelola dan AU) serta dalam rangka penyusunan Buku Kinerja TA 2011 Kementerian PU, agar dilakukan konfirmasi dengan menggunakan data yang disampaikan oleh Balai/Dinas/Satker pada saat Raker mendatang dan telah dibahas dalam Sesi Desk bersama Satminkal terkait.
2. Pada hari pertama Raker (susunan acara terlampir) akan disampaikan materi Percepatan Pengadaan Barang dan Jasa serta Upaya Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan dalam forum pleno, dilanjutkan Sesi Desk oleh masing-masing Direktorat Jenderal sampai hari kedua. Penutupan Raker akan dijadualkan pada jam 14.00 diawali dengan laporan dan penyampaian hasil desk oleh masing-masing Direktur Jenderal dan diteruskan dengan penutupan raker.
3. Untuk menyamakan hasil bahasan dalam Sesi Desk mohon menggunakan Format Hasil Desk Rapat Kerja TA 2012 dengan penjelasan sebagai berikut:
  - a. Laporan Pencapaian Kinerja 2011
    - 1) Pencapaian Sasaran Fisik (*Output* dan *Outcome*)
    - 2) Progres Final TA 2011 (Format Cetak eMonitoring - Form S1)
    - 3) Penyerapan Tenaga Kerja (Format Cetak eMonitoring - Form B)
    - 4) Rangkuman permasalahan dari Satker (Format Cetak eMonitoring - Form P5)

b. Persiapan Pelaksanaan Program 2012

- 1) Setiap Satker mengisi Rencana Penyerapan Anggaran (Form R1) dan Rencana Pelelangan (Form R2);
- 2) Setiap Balai Besar/Balai (Bidang Sumber Daya Air dan Bina Marga) dan Dinas (Bidang Penataan Ruang dan Cipta Karya) mengisi format D1 - Es2 yang merupakan rekapitulasi dari Form R1;
- 3) Pada saat Desk, dilakukan klarifikasi dan konfirmasi terhadap Jumlah Paket (AU/Swakelola/Kontraktual - Form R1) dan Rencana Penyerapan Anggaran agar realistis dan dapat dipertanggungjawabkan, khusus untuk paket-paket Kontraktual agar Rencana Penyerapan Anggarannya telah mempertimbangkan Rencana Pelelangan (Procurement Plan- Form R2);
- 4) Hasil Klarifikasi dan konfirmasi kemudian dikompilasi menjadi Rencana Penyerapan Anggaran Ditjen (Form D1 - Es1) yang selanjutnya akan menjadi bahan Bapak Dirjen pada saat sesi penutupan;
- 5) Seluruh Rencana Penyerapan Anggaran (Form D1 - Es1) selanjutnya akan dikompilasi oleh Sekretariat Jenderal untuk kemudian dilaporkan ke Tim Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan Anggaran.

c. Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan 2011

- 1) Rangkuman temuan dan tindak lanjut BPK
- 2) Rangkuman Laporan Penyelesaian Pelaksanaan Inventarisasi dan Penilaian (IP)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

  
Kepala Biro Perencanaan dan KLN  
  
Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc.  
NIP. 110027568

**Tembusan Kepada Yth.,**

1. Bapak Sekretaris Jenderal (sebagai laporan)
2. Bapak Direktur Jenderal Sumber Daya Air
3. Bapak Direktur Jenderal Bina Marga
4. Bapak Direktur Jenderal Cipta Karya
5. Bapak Direktur Jenderal Penataan Ruang
6. Arsip